



A Baumit Kft. – amely osztrák tulajdonban lévő, nemzetközi építőanyag-ipari konszern magyarországi leányvállalata – 1990-es alapítása óta mára a hazai építőipar vezető cégei közé tartozik. Tevékenységét innovatív építőipari termékek, vevőorientált szolgáltatások és dinamikus fejlődés jellemzi.

**A cég dorogi székhelyére
VEVŐSZOLGÁLATI MUNKATÁRSAT
keres 2 műszakos munkarendbe**

Feladatai közé tartozik

- Logisztikai adatok rögzítése, bejelentése, ellenőrzése a jogszabályoknak megfelelően
- Fuvarszervezési feladatok támogatása
- Adminisztrációs és dokumentációs feladatok elvégzése, statisztikák, kimutatások készítése
- Kapcsolattartás és kommunikáció a cég partnereivel, egységeivel
- Információkezelés, adatbázisok aktualizálása

Elvárások:

- Sikeres pályázónk képes az önálló, felelősségteljes munkavégzésre
- Jövőbeni kollégánk kiegyensúlyozott, érdeklődő, nyitott az új feladatokra
- Középfokú végzettséggel rendelkezik (érettségi)
- Általános levelezési és kommunikációs ismeretek
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretekkel

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- német vagy angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- Versenyképes jövedelem
- Cafeteria
- Bejárás támogatás
- Fiatalos, jó hangulatú csapat, nemzetközi környezet
- Előrelépési- és karrierlehetőség
- Kihívást jelentő, változatos munka

Pályázónk fényképes önéletrajzát 2018. február 20-ig várjuk a következő e-mail címre:
allas@baumit.hu